

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №1
муниципального образования город Горячий Ключ



Составляю:
Заведующая МАДОУ №1

О.В. Антоненко

01.09. 2018 г.

**Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме
МАДОУ №1**

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме

(положение)

1. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) является формой методической (коррекционно-педагогической) работы педагогического коллектива и взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, реализации рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) в отношении детей, получивших статус ОВЗ (ограниченные возможности здоровья) и (или) инвалидностью, в условиях муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №1 муниципального образования город Горячий Ключ (далее – МАДОУ №1).

1.2. ПМПк - это систематически действующее совещание лиц, участвующих в учебно-воспитательной работе МАДОУ № 1, наделенное правом давать рекомендации.

1.3. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 № 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения", Уставом МАДОУ №1, настоящим положением.

1.4. ПМПк создается на базе МАДОУ №1 приказом заведующего.

1.5. ПМПк осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с педагогическим составом, медицинской, логопедической и психологической службами МАДОУ №1 и всеми звеньями учебно-воспитательного процесса.

2. Основные направления ПМПк

2.1. Целью деятельности ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, исходя из реальных возможностей МАДОУ №1 и в соответствии с

возрастом, индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. ПМПк собирается для установления педагогического диагноза и выработки коллективного решения о мерах коррекционного воздействия, контролирует родителей, воспитателей, специалистов по вопросам профилактики, лечения, воспитания, обучения, педагогической поддержки детей с особыми возможностями здоровья, готовит документы на городскую комиссию в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в развитии и воспитании ребенка.

2.3. Диагностическая функция ПМПк предусматривает разработку рекомендаций и программ индивидуальной коррекционной работы с детьми.

2.4. Реабилитирующая функция предполагает защиту интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

2.5. Основными направлениями деятельности ПМПк являются:

- выработка коллективных рекомендаций по психолого-педагогической работе;
- комплексное воздействие на личность ребенка;
- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;
- социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни или психотравмирующих обстоятельств;
- охрана и укрепление соматического и психологического здоровья с учетом индивидуальных потребностей и возможностей ребенка.

3. Задачи ПМПк

3.1. Главная задача ПМПк – определение основных направлений, форм и сроков коррекционно-развивающего процесса.

3.2. В задачи ПМПк входят:

- организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;

- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, психической и физической подготовленности воспитанников;
- определение характера и продолжительности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в образовательном учреждении возможностей;
- выбор оптимальных для развития ребенка образовательных программ, соответствующих уровню его подготовки к обучению;
- согласование планов работы различных специалистов;
- профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных срывов; организация оздоровительных мероприятий;
- подготовка и ведение документации, отражающей развитие ребенка, динамику его состояния;
- составление заключения -направления о состоянии здоровья и развития ребенка на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

4. Организация работы ПМПк и документация

4.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе сотрудников МАДОУ №1 или родителей (законных представителей).

Заседания консилиума разделяются на плановые, которые проводятся один раз в квартал, и внеплановые. Совещание специалистов может быть также созвано экстренно, в связи с острой необходимостью.

4.2. Организация заседаний может проводиться в два этапа:

- подготовительный этап предусматривает сбор предварительных диагностических данных, которые необходимо уточнить и дифференцировать на заседании;
- на основном этапе проводится заседание консилиума, на которое могут приглашаться ребенок и его родители.

4.3. На период подготовки заседания ПМПк и реализации рекомендаций назначаются специалисты: учитель- дефектолог, учитель-логопед и/или педагог-психолог, проводящие коррекционно-развивающее обучение. Они отслеживают динамику развития ребенка и эффективность оказываемой помощи, выступают с инициативой повторных направлений на городскую ПМПк.

4.4. На заседании ПМПк каждый специалист, участвовавший в коррекционной работе с детьми, представляет составленные на основе обследования заключение (представление) и рекомендации (медицинские, психологические, логопедические, педагогические и др.).

4.5. Схема заседания предусматривает:

- организационный момент;
- заслушивание специалистов и других членов консилиума;
- собеседование с родителями (по мере необходимости);
- собеседование с ребенком (по мере необходимости);
- постановку психолого-педагогического диагноза;
- обмен мнениями и предложениями по коррекции развития;
- выработку рекомендаций;
- разработку программы индивидуальной коррекционной работы с ребенком.

4.6. Специалистами ведется журнал динамического наблюдения за ребенком, составной частью которого являются протокол первичного обследования, представления (заключения) и рекомендации специалистов, программа специальной коррекционной помощи.

4.7. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

4.8. Деятельность ПМПк осуществляется по плану, составленному на учебный год.

5. Состав ПМПк

5.1. В заседаниях ПМПк принимают участие постоянные и временные члены.

Постоянными членами ПМПк по приказу руководителя МАДОУ №1 являются:

- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- педагог-психолог;
- ст. медсестра,

-воспитатель.

Они присутствуют на каждом заседании консилиума, участвуют в его подготовке и контролируют выполнение рекомендаций.

5.2. Председателем ПМПк является заместитель заведующего по УВР МАДОУ №1, который организует работу ПМПк в соответствии с положением о его деятельности.

5.3 ПМПк избирает из своего состава секретаря для ведения протокола. Протокол оформляется секретарём не позднее 3 дней после проведения заседания ПМПк и подписывается председателем и секретарем.

5.4. Общее руководство ПМПк осуществляет заведующий МАДОУ №1.

5.5. Председатель ставит в известность родителей и специалистов о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

5.6. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной - психофизической нагрузки.

5.7. Медработник информирует родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка и его возможностях, по рекомендации ПМПк направляет его на консультацию к специалистам (по мере необходимости), дает советы по режиму.

5.8. В обязанности специалистов (учитель- дефектолог, учитель- логопед) входят информирование специалистов ПМПк об особенностях психо-речевого развития воспитанника; разработка программ коррекционно-развивающей работы; ведение журнала комплексного динамического наблюдения за ребенком.

5.9. Обязанности практического психолога:

- углубленное изучение особенностей интеллектуального развития детей, их личностных и поведенческих реакций;
- оказание методической помощи специалистам (учитель- дефектолог, учитель- логопед) и воспитателям в оценке интеллектуального развития ребенка, основных качеств его личности, мотивации, эмоциональной сферы;

– разработка коррекционной программы индивидуального развития ребенка и построение программы совместных действий с другими специалистами.

5.10. Воспитатель дает ребенку характеристику с описанием трудностей в его воспитании и обучении, участвует в собеседовании с родителями, планирует индивидуальную работу с детьми.

5.11. Временные члены консилиума приглашаются по мере необходимости.

6. Права, обязанности и ответственность членов ПМПк

6.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе ПМПк и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

6.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- вести соответствующую документацию, отражающую характеристику динамики развития ребенка, сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций и оценку эффективности проводимой развивающей или коррекционной работы;
- готовить направление для представления на городскую ПМПк;
- осуществлять реализацию рекомендаций ПМПк и проводить мониторинг их исполнения;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

- сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей, (законных представителей).

6.3. Члены ПМПк в установленном законодательством РФ порядке несут ответственность:

- за невыполнение функций, регламентируемых Уставом МАДОУ №1 и настоящим положением;

- за качество профилактической и коррекционной работы;

- за соответствие применяемых форм, методов и средств возрастным и психофизиологическим особенностям детей;

- за сохранение конфиденциальности.