

Принято
Советом Автономного учреждения
МАДОУ № 1 МО г. Горячий Ключ
Протокол № 1 22.12.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О совете Автономного учреждения
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 1
Муниципального образования город Горячий Ключ

1. Общие положения

Данное положение разработано для МАДОУ № 1 МО г. Горячий Ключ (далее автономное учреждение) в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно - общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет автономного учреждения.

Совет автономного учреждения МАДОУ № 1 МО г. Горячий Ключ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- 1.1. Конституцией Российской Федерации;
 - 1.2. Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - 1.3. Законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - 1.4. Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом МАДОУ № 1 МО г. Горячий Ключ и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Автономного учреждения

- 2.1. Разработка плана развития автономного учреждения
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МАДОУ № 1 МО г. Горячий Ключ
- 2.3. Организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление автономным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации автономного учреждения в установлении функциональных связей с общественными организациями. Согласование (утверждение) локальных актов автономного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Автономного учреждения

Совет автономного учреждения:

- 3.1 Утверждает программу развития автономного учреждения;
- 3.2 Рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- 3.3 Привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы автономного учреждения;
- 3.4 Контролирует рациональное использование автономных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- 3.5 Совместно с администрацией автономного учреждения создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей)
- 3.6 Разрабатывает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников;
- 3.7 Утверждает перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- 3.8 Утверждает положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах в автономном учреждении.

4. Состав Совета Автономного учреждения

- 4.1. В состав Совета автономного учреждения могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете автономного учреждения и общая численность членов Совета определяется конференцией коллектива автономного учреждения с учетом мнения учредителя. При очередных выборах в состав Совета автономного учреждения, как правило, обновляется не менее чем на треть. Ежегодная ротация Совета — не менее трети состава каждого представительства.
- 4.2. Совет автономного учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета Бюджетного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.3. Совет Бюджетного учреждения избирает его председателя. Заведующий автономного учреждения входит в состав Совета и может быть избран председателем.
- 4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
- 4.5. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по требованию председателя Совета автономного учреждения.
- 4.6. Решения Совета автономного учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива автономного учреждения.

5. Права и ответственность Совета Автономного учреждения

Все решения Совета автономного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.1. Совет автономного учреждения имеет следующие права:

- член Совета автономного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложения поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы автономного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения воспитателей, родительского комитета автономного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления автономного учреждения;
- участвовать в организации и проведении общих учрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников;
- совместно с заведующим автономного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет Автономного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления автономного учреждения;
- укрепление авторитетности автономного учреждения.

5.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета автономного учреждения рассматриваются председателем совета или членами Совета по поручению председателя.

6. Делопроизводство Совета Автономного учреждения

6.1. Ежегодные планы работы Совета автономного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Решения, принятые на заседании Совета автономного учреждения оформляются протоколом. Протокол ведется в электронном виде. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В протоколе Совета автономного учреждения фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета автономного учреждения и приглашенных лиц;
- решение Совета автономного учреждения.

6.3. Протокол распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем Совета автономного учреждения, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью автономного учреждения.

6.4. Протоколы регистрируются в книге протоколов Совета Бюджетного учреждения. Папка прошитых протоколов Совета автономного учреждения хранится в автономном учреждении (не менее 5 лет) в делах автономного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).