

Принято
Советом Автономного учреждения
МАДОУ № 1 МО г. Горячий Ключ
Протокол № 1 22.12.2016 г.

Утверждаю
Заведующая МАДОУ № 1
МО г. Горячий Ключ
О.В. Антоненко



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 1
Муниципального образования город Горячий Ключ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность Общего собрания работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 1 муниципального образования город (далее - автономное учреждение), являющегося постоянно действующим органом самоуправления автономного учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников автономного учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом автономного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство автономного учреждения в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления автономного учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом автономного учреждения.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- Обеспечение права на участие в управлении работников автономного учреждения, родителей (законных представителей), Учредителя, представителей общественности
- Обеспечение совершенствования нормативно-правовой базы автономного учреждения.
- Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот педагогическим работникам автономного учреждения.
- Стимулирование деятельности работников автономного учреждения.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- осуществление общего руководства автономным учреждением;
- представление полномочий трудового коллектива;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава автономного учреждения, а также изменений к нему;

- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников автономного учреждения;
- обсуждение предложений по улучшению деятельности автономного учреждения.
- избрание представителей в Попечительский совет автономного учреждения, прямым открытым голосованием и определение срока его полномочий;
- разработка и принятие локальных актов: коллективного договора, положения об оплате труда работников автономного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, Положения об Общем собрании автономного учреждения и других;
- обсуждение и принятие графиков работы отпусков;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программы развития автономного учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в автономного учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факторы нарушения трудовой дисциплины работниками автономного учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников автономного учреждения;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в автономном учреждении средств из фонда на оплату труда;
- заслушивает отчеты о работе администрации автономного учреждения и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности автономного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности автономного учреждения, его самоуправляемости.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых автономное учреждение является постоянным местом работы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является Заведующий автономным учреждением. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней.
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Бюджетного учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Деятельность совета автономного учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от списочного состава работников автономного учреждения.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения Заведующим автономного учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего коллектива работников автономного учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу автономного учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Решения, принятые на заседании Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол ведется в электронном виде.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. В протоколе заседания Общего собрания фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников автономного учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников автономного учреждения и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

6.1. Протокол распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем Общего собрания, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью автономного учреждения.

6.2. Протоколы регистрируются в книге протоколов Общего собрания.

6.3. Папка прошитых протоколов Общего собрания хранится в автономном учреждении (не менее 5 лет) в делах автономного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.