

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1022301066468, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.11.2021 за ГРН 2212301332197



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УЖЕ ПОДПИСАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Службой по работе с документами
сведения о сертификате эл

Сертификат
7467841F1M47QBE151TC0010065A078C5
Владелец: Гназаренко Максим Геннадьевич
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16 ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Действителен с 15.01.2018 по 15.01.2020
Финансового отдела

© А. Кузнецова

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
№ 1 муниципального образования город Горячий Ключ

1. Пункт 3.10. Устава изложить в следующей редакции:

«3.10. Прием в Учреждении осуществляется на основании Приказа Минпросвещения России от 15 мая 2020 года N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Документы о приеме подаются в Организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги.

Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- енка указывается следующее:

 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий

для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации».

2. Пункт 3.13 Устава изложить в следующей редакции:

«3.13. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность».

3. Пункт 5.2 Устава изложить в следующей редакции:

«5.2. При приеме воспитанника в учреждение родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения,

осуществляющего образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. Пункт 5.13. Устава дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в разделе 5 настоящего Устава Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами».

5. Раздел 8 дополнить пунктом 8.27. в следующей редакции:

«8.27. Имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику. После удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации».

Приняты общим собранием трудового коллектива МАДОУ № 1
Протокол от 22.10.2021 № 4

пронумеровано,
скреплено

печатью

3

листов (бв) а

Ирина
Начальник общего отдела

О.А. Кузнецова