Утверждаю:

Заведующая МАДОУ №1

_____ О.В.Антоненко

Антоненко Ольга Викторовна

Подписано цифровой подписью: Антоненко Ольга Викторовна
DN: c=RU, st=Краснодарский край, l=Горячий Ключ, title=Заведующая, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 1 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ, 1.2.643.100.3=120B3036363034353937353735, 1.2.643.3.131.1.1=120C323832383030363535393833, email=olga_antonenko_1967@mail.ru, givenName=Ольга Викторовна, sn=Антоненко, cn=Антоненко Ольга Викторовна
Дата: 2023.10.23 09:16:51 +03'00'

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального автономного дошкольного

образовательного учреждения №1

муниципального образования город Горячий Ключ

на 2023-2024 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Цель и задачи годового плана.

Цели и задачи детского сада на 2023-2024 учебный год определены по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учѐтом направлений программы развития.

ЦЕЛЬ:

Создание в МАДОУ №1 в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО благоприятных условий для полноценного проживания ребѐнком дошкольного детства, накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников. Эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – педагогов ДОУ, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

ЗАДАЧИ:

Сохранять и укреплять у детей интерес к физической культуре, через формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни. Акцентировать работу педагогов на формировании сознательного отношения ребенка к укреплению физического и психического здоровья, привлекая родителей воспитанников.

Совершенствовать речевую активность дошкольников через развитие социально-коммуникативных навыков.

Активизировать работу педагогов по духовно-нравственному воспитанию дошкольников, формируя у них чувство любви и уважения к своему роду, семье, приобщению детей и родителей к семейным ценностям.

Продолжать всестороннее развитие личности ребѐнка через приобщение к русской художественной культуре.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Повышение качества образовательной работы ДОУ, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Формирование основ базовой культуры личности ребенка, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. Подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Развитие комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ. Осуществление нравственного воспитания детей в процессе освоения ими всех образовательных областей программы.

РАЗДЕЛ 2. Организационно – методическая работа.

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

2.1. Педагогические советы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	**Педагогический совет № 1 (установочный): «Планирование и организация педагогической деятельности на 2023-2024 учебный год».** **Цель:** Подготовка к новому учебному году. **Повестка:** 1. Ознакомление педагогов с информацией с августовского педагогического совещания МО г. Горячий Ключ 2. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ. 3. Обсуждение, принятие и утверждение ОП МАДОУ №1, адаптированных программ, годового плана, на 2023 – 2024 учебный год. 4.Утверждение расписаний занятий по возрастным группам, режимов дня на холодный период, расписаний ОД специалистов, включая ГКП (без питания, ОВЗ). 5.Задачи, условия и формы работы в системе дополнительного развития детей в 2023 – 2024 учебном году (платных дополнительных услуг). Принятие программ дополнительного образования детей в 2023 – 2024 учебном году. Принятие расписаний платных кружков. 6. Утверждение единой формы планирования воспитательно – образовательного процесса в ДОУ. 7. Итоги готовности учреждения (групп, кабинетов, помещений, игровых участков) к новому учебному году. 8.Обсуждение проекта решения педсовета. Вынесение решения.	**Август** (31.08.2023г.)	Заведующая, старшая медсестра, старшие воспитатели
Годовая задача: Совершенствовать речевую активность дошкольников через развитие социально-коммуникативных навыков.			
2.	**Педагогический совет № 2: «Активизация речи дошкольников через развитие социально - коммуникативных навыков».** **Цель:** Подведение итога реализации годовой задачи по развитию речи детей.	**Октябрь.**	Заведующая, старшие воспитатели, логопед,

	Повестка: 1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Результаты тематической проверки (подведение итогов коллективного просмотра видеозаписей занятий и других мероприятий). 3. Результаты смотра книжных уголков в группах, оценка их наполняемости. 4. Методические рекомендации «Речь педагога». 5. Практическая часть. Игра – викторина «Знатоки русского языка» 6. Обсуждение проекта решения педсовета. Вынесение решения.		дефектолог, воспитатели
Годовая задача: Активизировать работу педагогов по духовно-нравственному воспитанию дошкольников, формируя у них чувство любви и уважения к своему роду, семье, приобщению детей и родителей к семейным ценностям.			
3.	**Педагогический совет № 3: «Семья в жизни дошкольника».** **Цель:** Реализация годовой задачи по нравственно-патриотическому воспитанию детей. **Повестка:** 1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Результаты тематической проверки (подведение итогов коллективного просмотра видеозаписей занятий и других мероприятий). 3. Результаты смотра пособий и другого материала по нравственно-патриотическому воспитанию в группах. 4. Доклад «Роль семьи во всестороннем развитии дошкольников». 5. Музыкальная пауза. 6. Деловая игра «Идеальная семья». 7.Обсуждение проекта решения педсовета. Вынесение решения.	**Январь.**	Заведующая, старшие воспитатели, инструктор по ФК, музыкальные руководители, воспитатели
Годовая задача: Продолжать всестороннее развитие личности ребѐнка через приобщение к русской художественной культуре.			
4.	**Педагогический совет № 4: «Роль русской художественной культуры во всестороннем развитии личности ребѐнка».** **Цель:** Реализация годовой задачи по художественно-эстетическому и нравственно-патриотическому развитию детей. **Повестка:** 1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Результаты тематической проверки (подведение итогов коллективного просмотра видеозаписей занятий и других мероприятий). 3. Результаты смотра пособий и другого материала по художественно-эстетическому развитию в группах. 3. Презентация «Их имена прославляют Россию».	**Март.**	Заведующая, старшие воспитатели, психолог, воспитатели

	4. Викторина для педагогов «Великие люди России». 5. Обсуждение проекта решения педсовета. Вынесение решения.		
5.	**Педагогический совет № 5 (итоговый) «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год»** **Цель:** Подведение итогов воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. **Повестка:** 1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год: достижения воспитанников и педагогов; анализ мониторинга развития детей; итоги выполнения программы; анализ коррекционной работы; итоги работы ГКП; итоги ведения кружковой работы. 3. Итоги аттестации; итоги инновационной деятельности; итоги работы по самообразованию. 4. Анализ заболеваемости детей и оздоровительной работы за 2023-2024 учебный год. 5. Обсуждение проекта годового плана, основных направлений деятельности ДОУ; программы развития и ОП на 2024-2025 учебный год. 6. Утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период. 7. Обсуждение проекта решения педагогического совета. Вынесение решения.	**Май.**	Заведующая, старшие воспитатели, воспитатели

2.2. Семинары, практикумы, мастер-классы, круглые столы, консультации, педагогические часы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	**Семинар** «Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО». **Цель:** расширение знаний педагогов о требованиях ФОП ДО.	**Сентябрь**	Заведующая, старшие воспитатели
2.	**Семинар-практикум** «Обучение грамоте детей старшего дошкольного возраста». **Цель:** ознакомление педагогов с пособиями к программе Н. В. Нищевой.	**Сентябрь**	Старшие воспитатели, учитель-логопед
3.	**Практикум** «Обучение педагогов проведению занятий с использованием мультимедийного оборудования, применяя имеющееся программное обеспечение» **Цель:** расширение знаний и возможностей педагогов о применении ИКТ на занятиях.	**Сентябрь-октябрь**	Старшие воспитатели,
4.	**Практикум** «Говорим правильно». **Цель:** работа педагогов над качеством собственной речи.	**Октябрь**	Заведующая, старшие воспитатели, учитель-логопед, воспитатели
5.	**Консультация** «Развитие речи дошкольников через общение со сверстниками». **Цель:** значение регулярного общения со сверстниками в развитии речи.	**Октябрь**	Старшие воспитатели,

6.	**Консультация** «СанПин в ДОУ». **Цель**: расширение знаний педагогов о требованиях СанПин .	**Ноябрь**	Заведующая, старшие воспитатели, старшая медсестра
7.	**Семинар-практикум** «Эмоции - их проявление и управление ими» **Цель:** расширение знаний педагогов об эмоциональной сфере.	**Ноябрь**	Заведующая, старшие воспитатели, психолог
8.	**Семинар-практикум** «Что такое семья?» **Цель:** обогащение знаний педагогов о различных методах работы по патриотическому воспитанию.	**Декабрь**	Заведующая, старшие воспитатели, воспитатели
9.	**Мастер-класс** «Скоро Новый год». **Цель:** изготовление новогодних украшений для ДОУ.	**Декабрь**	Старшие воспитатели, воспитатели
10.	**Консультация** «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период» **Цель:** предупреждение детского травматизма.	**Декабрь**	Заведующая, старшие воспитатели, старшая медсестра
11.	**Консультация** «Играем всей семьѐй». **Цель:** пополнение знаний педагогов об играх, которые можно использовать в кругу семьи.	**Январь**	Старшие воспитатели
12.	**Практикум** «Ситуация успеха, как условие организации образовательной деятельности дошкольников». **Цель:** пополнение знаний педагогов в вопросах успешности детей.	**Январь - февраль**	Заведующая, старшие воспитатели, психолог
13.	**Семинар** «Безопасность на первом месте». **Цель:** обогащение знаний педагогов о различных методах обучения дошкольников правилам безопасности.	**Февраль**	Заведующая, старшие воспитатели, воспитатели
14.	**Мастер-класс** «Изготовление атрибутов для физкультурных занятий» **Цель:** сплочение педагогического коллектива путѐм совместной деятельности.	**Февраль**	Старшие воспитатели, воспитатели, музыкальный руководитель
15.	**Практикум** «Методы проектов, как средство разработки и внедрения педагогических инноваций в образовательный процесс» **Цель:** обучение педагогов разработке проектов.	**Март**	Заведующая, старшие воспитатели
16.	**Консультация** «Профилактика детской заболеваемости» **Цель:** снижение уровня детской заболеваемости.	**Март**	Заведующая, старшие воспитатели, инструктор по ФК, старшая медсестра
17.	**Семинар** «Воспитываем в детях бережное отношение к природе» **Цель:** экологическое воспитание дошкольников.	**Апрель**	Заведующая, старшие воспитатели, воспитатели
18.	**Практикум** «Русские народные игры» **Цель:** пополнение знаний педагогов о двигательной активности дошкольников.	**Апрель**	Заведующая, старшие воспитатели, инструктор по ФК
19.	**Мастер-класс** «Как оформить участок для летних прогулок» **Цель:** методическая помощь в приготовлении участков к ЛОП.	**Май**	Старшие воспитатели, воспитатели
20.	**Консультация** «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период» **Цель:** помощь р разработке планирование воспитательно-образовательной деятельности в	**Май**	Заведующая, старшие воспитатели, инструктор по ФК, музыкальный

	ЛОП.		руководитель
21.	**Круглый стол** « Как посеять в детских душах доброту» **Цель:** решение проблемных ситуаций в детском коллективе.	**Май**	Заведующая, старшие воспитатели, психолог
22.	**Консультации** (индивидуального характера, по требованию и т.д)	**В течение года**	Старшие воспитатели
23.	**Педагогический час** «Обсуждение и решение текущих организационных вопросов»	**В течение года**	Заведующая, старшие воспитатели

2.3. Работа в методическом кабинете.

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Работа на официальном сайте ДОУ	**В течение года**	Ответственный за сайт ДОУ
2.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями	**В течение года**	Заведующая, старшие воспитатели
3.	Подбор методической литературы для работы в разных возрастных группах	**Август, сентябрь**	Старшие воспитатели
4.	Составление социального паспорта семей воспитанников	**Сентябрь**	Старшие воспитатели, воспитатели
5.	Подбор иллюстративного и других материалов для организации развивающей предметно-пространственной среды	**В течение года**	Старшие воспитатели, творческая группа
6.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации	**В течение года, по отдельному плану**	Старшие воспитатели
7.	Оформление и обновление наглядной и консультативной информации для родителей (законных представителей)	**В течение года**	Старшие воспитатели, воспитатели
8.	Разработка положений смотров-конкурсов	**В течение года**	Старшие воспитатели, творческая группа
9.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических объединениях и т.д.	**В течение года**	Старшие воспитатели, творческая группа
10.	Проверка планов образовательного процесса	**В течение года**	Заведующая, старшие воспитатели

11.	Работа по самообразованию педагогов (организация вебинаров, консультаций, просмотров)	**В течение года**	Старшие воспитатели
12.	Работа с методической литературой и методическими разработками	**В течение года**	Старшие воспитатели, воспитатели
13.	Помощь педагогам в ведении документации	**В течение года**	Старшие воспитатели
14.	Сбор информации по анализу работы за год	**Май**	Старшие воспитатели
15.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, на следующий учебный год	**Май**	Старшие воспитатели

2.4. Темы самообразования педагогов.

Работа по самообразованию – одна из форм повышения профессиональной компетенции педагогов, путь достижения серьезных результатов, самореализации в профессии.

Цель: расширение общепедагогических и психологических знаний и совершенствование методов воспитания и обучения; углубление знаний по разным методикам; овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой; повышение общекультурного уровня педагога.

№ п/п	Ф.И.О педагога	Группа	Тема самообразования
1.	Кобец Елена Васильевна	Вторая группа раннего возраста «Карапузы»	«Речевое развитие детей раннего возраста посредством дидактических игр»
2.	Полстяная Светлана Ивановна	Вторая группа раннего возраста «Карапузы»	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста»
3.	Трутенко Елена Петровна	Младшая группа «Цыплята»	«Театр - как средство формирования связной речи у младших дошкольников».
4.	Кондратенко Татьяна Алексеевна	Младшая группа «Цыплята»	«Роль русских народных сказок во всестороннем развитии детей младшего дошкольного возраста»
5.	Питихачная Ирина Петровна	Средняя группа «Малышок»	«Формирование начальной здоровьесберегающей компетенции детей дошкольного возраста через инновационные формы совместной деятельности взрослых и детей".
6.	Мухитдинова Евгения Федоровна	Средняя группа «Малышок»	«Сказкотерапия как средство всестороннего развития детей дошкольного возраста".
7.	Корепина Елена Александровна	Коррекционная группа «Золотая рыбка»	"Использование здоровьесберегающих технологий через самомассаж в группе ЗПР"
8.	Кучер Раиса Григорьевна	Коррекционная группа «Золотая рыбка»	"Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы"
9.	Крутолапова Мария Анатольевна	Старшая группа «Лучики»	"Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста через приобщение к русской культуре"
10.	Мкртчян Лусине Манвеловна	Старшая группа «Лучики»	"Развитие творческого мышления и потенциала старших дошкольников посредством театра"
11.	Бастова Анастасия Анатольевна	Старшая группа «Звездочка»	«Познавательно-исследовательская деятельность детей старшего дошкольного возраста»
12.	Чернышова Светлана Александровна	Старшая группа «Звездочка»	«Экспериментирование, как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста»
13.	Долгополова Кристина Оскаровна	Старшая группа «Смешарики»	«Развитие речи детей дошкольного возраста через нетрадиционные методы художественной деятельности».
14.	Ахтямова Рахима Джакашевна	Старшая группа «Смешарики»	«Патриотическое воспитание старших дошкольников

			на занятиях по развитию речи»
15.	Речкалова Екатерина Викторовна	Подготовительная группа «Теремок»	"Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства"
16.	Дягиль Анастасия Сергеевна	Подготовительная группа «Теремок»	«Экспериментирование, как средство развития познавательной активности старших дошкольников»
17.	Зайцева Наталья Николаевна	Подготовительная группа «Веселые ребята»	«Русская поэзия, как средство нравственно-патриотического воспитания старших дошкольников»
18.	Сутурина Кристина Геннадьевна	Подготовительная группа «Веселые ребята»	«Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей подготовительной группы»
19.	Раздобудько Стелла Сократовна	Средняя группа «Знайки»	«Дидактические игры в обучении детей основам математики»
20.	Дробот Елена Дмитриевна	Средняя группа «Знайки»	"Нетрадиционные техники рисования в развитии детей дошкольного возраста"
21.	Диордиева Рената Ивановна	Младшая группа «Лучики»	"Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста"
22.	Аникина Татьяна Викторовна	Младшая группа «Лучики»	"Сказкотерапия, как средство развития речи и коммуникативных навыков детей дошкольного возраста"
23.	Макаренко Яна Владимировна	Логопедическая группа «Сказка»	"Развитие речевой активности детей дошкольного возраста в различных видах детской деятельности"
24.	Алейникова Наталья Владимировна	Логопедическая группа «Сказка»	"Логосказки, как средство коррекции речи детей дошкольного возраста".
25.	Бояркина Екатерина Леонидовна	Коррекционная группа «Колокольчики»	«Особенности развития ребѐнка с РАС»
26.	Круглова Людмила Сергеевна	Музыкальный руководитель	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников на музыкальных занятиях»
27.	Кульченко Светлана Николаевна	Музыкальный руководитель	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально-ритмической деятельности»
28.	Хамуляк Кристина Юрьевна	Инструктор по ФК	"Развитие двигательный деятельности детей дошкольного возраста посредством подвижных игр"
29.	Борзикова Алевтина Владимировна	Учитель - дефектолог	«Развитие познавательных процессов у детей с ОВЗ»
30.	Слабунова Светлана Валерьевна	Педагог - психолог	«Нейропсихологический подход в диагностике дошкольников»

31.	Федотова Олеся Андреевна	Педагог - психолог	«Арт-терапия как метод специальной психологической коррекции детей дошкольного возраста»
32.	Попова Екатерина Николаевна	Учитель - логопед	"Развитие речевой активности детей дошкольного возраста посредством пальчиковых игр"
33.	Самойленко Ирина Михайловна	Учитель - логопед	«Обучение грамоте детей дошкольного возраста с ТНР»
34.	Лукашина Наталья Николаевна	Учитель - логопед	«Речевое развитие детей дошкольного возраста посредствам обогащения сенсорного опыта»

2.5. Школа молодого воспитателя.

Цель: Повышение профессионального мастерства молодых педагогов по вопросу организации психолого-педагогической работы с воспитанниками.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	**Разработка и утверждение** «Школы молодого воспитателя» на учебный год	**Август**	Старший воспитатель
2.	**Консультация** «Планирование воспитательно-образовательного процесса»	**Сентябрь**	Старший воспитатель
3.	**Практикум** «Как подготовить конспект занятия»	**Октябрь**	Старший воспитатель
4.	**Круглый стол** «Организация РППС в группе»	**Ноябрь**	Старший воспитатель
5.	**Взаимопосещение** детских утренников, анализ мероприятий	**В течении года**	Старший воспитатель
6.	**Консультация** «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя»	**Январь**	Старший воспитатель
7.	**Консультация** «Место игры в жизни ребѐнка – дошкольника. Организация творческих игр детей»	**Февраль**	Старший воспитатель
8.	**Участие в семинарах.**	**В течении года**	Старший воспитатель
9.	**Дискуссия** «Трудная ситуация на занятии и возможный выход из нее»	**Апрель**	Старший воспитатель
10.	**Анализ работы** «Школы молодого воспитателя» на учебный год	**Май**	Старший воспитатель

2.6. Школа младшего воспитателя.

Цель: повышение уровня коммуникативной компетентности младших воспитателей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	**Консультация** «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребѐнка»	**Ежеквартально**	Старшая медсестра, старший воспитатель
2.	**Консультация** «Изучаем СанПин»	**Ежеквартально**	Старшая медсестра, старший воспитатель
3.	**Консультация** «Культура речи и влияние взрослого на речевое развитие ребѐнка»	**Октябрь, январь**	Старшая медсестра, старший воспитатель
4.	**Консультация** «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приѐма пищи. Культура поведения за столом»	**Октябрь, январь**	Старшая медсестра, старший воспитатель
5.	**Консультация** «Сервировка»	**Апрель**	Старшая медсестра, старший воспитатель

2.7. Взаимодействие с семьѐй.

Цель: создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников.

№ п/п	**Содержание деятельности**	**Сроки проведения**	**Ответственный**
1.	**Сбор банка данных** по семьям воспитанников. Исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи (беседы, анкетирование, наблюдение)	**Сентябрь**	Воспитатели, психолог
2.	**Общее родительское собрание** «Основные направления работы на новый учебный год»	**Октябрь - ноябрь**	Заведующая, старший воспитатель
3.	**«День открытых дверей»** - экскурсия по ДОУ - спрашивайте – отвечаем (ответы на вопросы родителей) -просмотр занятий в группах	**Апрель**	Воспитатели, старший воспитатель
4.	**Родительские собрания** в группах по актуальным темам всестороннего развития детей и организации работы с детьми в ДОУ.	**По плану**	Воспитатели
5.	**Общее родительское собрание** для родителей, будущих первоклассников	**Март**	Заведующая, старший воспитатель
6.	**Общее родительское собрание** «Результаты выполнения ООП ДО ДОУ»	**Май**	Заведующая, старший

			воспитатель
7.	**Оформление** наглядно информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах МКДОУ.	**В течение года**	Старший воспитатель, педагоги
8.	**Информирование** родителей на сайте МКДОУ.	**В течение года**	Заведующая, старший воспитатель, педагоги
9.	**Индивидуальные беседы** с родителями.	**В течение года**	Заведующая, старший воспитатель, педагоги
10.	**Выставки** к мероприятиям, в соответствии с планом.	**В течение года**	Воспитатели
11.	**Совместная деятельность:** - Участие родителей в подготовке и проведении совместных праздников, развлечений, проектов и т.д. - Участие в субботниках. - Привлечение родителей к благоустройству.	**В течение года**	Воспитатели
12.	**Индивидуальная работа** с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей.	**По необходимости, в течение года**	Воспитатели, психолог

2.8. Взаимодействие с социумом.

Цель: создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с различными социальными институтами.

№ п/п	Наименование учреждения	Сроки проведения	Ответственный
1.	Городская детская библиотека	**В течение года**	Заведующая, старший воспитатель
2.	Городской музей	**В течение года**	Заведующая, старший воспитатель
3.	Детская школа искусств	**В течение года**	Заведующая, старший воспитатель
4.	Детско-юношеская спортивная школа №1	**В течение года**	Заведующая, старший воспитатель
5.	Ледовый дворец «Барс»	**В течение года**	Заведующая, старший воспитатель
6.	Спортивная школа «Юность»	**В течение года**	Заведующая, старший воспитатель
7.	Танцевальные коллективы города	**В течение года**	Заведующая, старший воспитатель
8.	ГИБДД	**В течение года**	Заведующая, старший воспитатель
9.	Пожарная часть	**В течение года**	Заведующая, старший воспитатель
10.	ГПДН станции Горячий Ключ	**В течение года**	Заведующая, старший воспитатель
11.	МВД	**В течение года**	Заведующая, старший воспитатель

2.9. Взаимодействие со школой.

Цель: Создание условий для успешной адаптации первоклассников. Организация системы взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями. Создание предметно-развивающей среды в группах для ознакомления воспитанников со школой.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	**Сентябрь**	Заведующая
2.	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	**Март – апрель**	Заведующая, старший воспитатель
3.	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	**Март – май**	Психолог
4.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». «Психологическая готовность к школе».	**Апрель – май**	Воспитатели
5.	Беседа о школе, о профессии учителя.	**В течение года**	Воспитатели
6.	Сюжетно-ролевая игра «Школа». Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учение.	**В течение года**	Воспитатели

Раздел 3. Организационно-педагогическая деятельность.

3.1. Организация культурно - досуговой деятельности с воспитанниками.

№ п/п	Сроки проведения	Мероприятие	Группа	Ответственный
1.	**Сентябрь**	**«День знаний»** развлечение	Средние, старшие, подготовительные	Старший воспитатель, музыкальные руководители, инструктор по ФК
2.	**Сентябрь**	**«День безопасности»** развлечение	Младшие, средние, старшие, подготовительные	Старший воспитатель, музыкальные руководители, инструктор по ФК
3.	**Сентябрь**	**«День дошкольного работника»** поздравительный марафон	Средние, старшие, подготовительные	Старший воспитатель, музыкальные руководители
4.	**Октябрь**	**«Осенний урожай»** праздник	Все возрастные группы	Старший воспитатель, музыкальные руководители, инструктор по ФК
5.	**Ноябрь**	**«7 лет детскому саду»** концерт	Младшие, средние, старшие, подготовительные	Старший воспитатель, музыкальные руководители
6.	**Ноябрь**	**«Мама, я тебя люблю»** поздравительная минутка	Младшие, средние, старшие, подготовительные	Старший воспитатель, музыкальные руководители
7.	**Декабрь**	**«Новогодний утренник»** праздник	Все возрастные группы	Старший воспитатель, музыкальные руководители
8.	**Январь**	**«Большая семья – большие таланты»** досуг	Все возрастные группы	Старший воспитатель, музыкальные руководители, инструктор по ФК
9.	**Январь**	**«Освобождение** г. Горячий Ключ от немецко-фашистских захватчиков» тематическое мероприятие	Старшие, подготовительные	Старший воспитатель, музыкальные руководители
10.	**Февраль**	**«Самые сильные и смелые»** музыкально – спортивный праздник.	Средние, старшие, подготовительные	Старший воспитатель, музыкальные руководители, инструктор по ФК
11.	**Март**	**«Женский день – 8 марта»** праздник	Все возрастные группы	Старший воспитатель, музыкальные руководители
12.	**Март**	**«Масленица»** развлечение	Все возрастные группы	Старший воспитатель, музыкальные руководители, инструктор по ФК
13.	**Апрель**	**«Приглашаем вас в театр»** театральное представление	Старшие, подготовительные	Старший воспитатель, музыкальные руководители, инструктор по ФК
14.	**Май**	**«Светлая Пасха»** развлечение	Все возрастные группы	Старший воспитатель, музыкальные

				руководители
15.	**Май**	**«День Победы»** тематическое мероприятие	Все возрастные группы	Старший воспитатель, музыкальные руководители
16.	**Май**	**«До свидания, детский сад!»** праздник	Подготовительные группы	Старший воспитатель, музыкальные руководители

3.2. Конкурсы, выставки, смотры, акции.

№ п/п	**Мероприятие**	**Сроки проведения**	**Ответственный**
1.	**Смотр-конкурс** «Готовность групп к учебному году»	**Август - сентябрь**	Старший воспитатель, воспитатели
2.	**Смотр** выставочного материала в группах по темам недели	**В течении года**	Старший воспитатель, воспитатели
3.	**Выставка рисунков и фотографий** «До свидания, лето!»	**Сентябрь**	Воспитатели
4.	**Фотовыставка** «Дошкольные работники»	**Сентябрь**	Старший воспитатель, воспитатели
5.	**Выставка** «Осенний урожай» (детско-родительское творчество)	**Октябрь**	Воспитатели
6.	**Конкурс чтецов** «Стихи о дружбе»	**Октябрь**	Старший воспитатель, воспитатели
7.	**Конкурс** рисунков на асфальте ко «Дню независимости»	**Ноябрь**	Воспитатели
8.	**Выставка** рисунков и фотографий «Мой любимый детский сад»	**Ноябрь**	Воспитатели
9.	**Фотовыставка** «Мамочка любимая»	**Ноябрь**	Воспитатели
10.	**Смотр-конкурс подготовки ДОУ к новогодним праздникам** (муниципальный)	**Декабрь**	Старший воспитатель, воспитатели
11.	**Конкурс** «Новогодняя сказка» (лучшее оформление группы)	**Декабрь**	Воспитатели
12.	**Выставка рисунков** «Зимняя пора»	**Декабрь**	Воспитатели
13.	**Конкурс** «Ёлочная игрушка своими руками» (детско-родительское творчество)	**Декабрь**	Воспитатели
14.	**Фотовыставка** «Мои новогодние каникулы»	**Январь**	Воспитатели
15.	**Конкурс** чтецов «Стихи о семье»	**Январь**	Старший воспитатель, воспитатели
16.	**Конкурс кормушек** «Заботимся о птицах» (детско-родительское творчество)	**Январь**	Воспитатели
17.	**Выставка рисунков и фотографий** «Мой папа»	**Февраль**	Воспитатели
18.	**Выставка рисунков** «Подарок к женскому дню»	**Март**	Воспитатели
19.	**Конкурс поделок** «Моя мама – рукодельница» (детско-родительское творчество)	**Март**	Воспитатели
20	**Конкурс чтецов** «Стихи о природе»	**Март**	Старший воспитатель, воспитатели
21.	**Конкурс** «Театральная весна» (муниципальный)	**Март – апрель**	Старший воспитатель, воспитатели
22.	**Выставка рисунков** «Космос»	**Апрель**	Воспитатели

23.	**Фотовыставка** «Люблю природу и забочусь о ней»	**Апрель**	Воспитатели
24	**Конкурс** «Воспитатель года» (муниципальный этап)	**Апрель – май**	Старший воспитатель, воспитатели
25.	**Конкурс** «Лучший педагог ДОУ» (муниципальный этап краевого конкурса)	**Апрель – май**	Старший воспитатель, воспитатели
26.	**Выставка поделок** «Светлая Пасха» (детско-родительское творчество)	**Май**	Воспитатели
27.	**Акция** «Бессмертный полк»	**Май**	Воспитатели
28.	**Смотр** «Готовность участка к летнему оздоровительному периоду»	**Май**	Воспитатели
29.	**Конкурс** «Дети земли кубанской» (муниципальный)	**Май - июнь**	Старший воспитатель, воспитатели
30.	**Конкурсы, выставки, акции** (муниципальные, региональные, федеральные – по мере поступления запроса на участие)	**В течении года**	Старший воспитатель, воспитатели

3.3. Открытые просмотры педагогической деятельности.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Ответственный
1.	**Проведение** культурно – досуговой деятельности	**В течении года**	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по ФК	Старший воспитатель
2.	**Просмотр и обсуждение видеозаписей** занятий и других режимный моментов по развитию речи.	**Октябрь**	Воспитатели, специалисты	Старший воспитатель
3.	**Просмотр и обсуждение видеозаписей** занятий и других режимный моментов по нравственно-патриотическому воспитанию.	**Январь.**	Воспитатели, специалисты	Старший воспитатель
4.	**Просмотр и обсуждение видеозаписей** занятий и других режимный моментов по нравственно-патриотическому воспитанию и художественно-эстетическому развитию.	**Март**	Воспитатели, специалисты	Старший воспитатель

РАЗДЕЛ 4. Контрольно – аналитическая деятельность.

4.1. Тематический контроль.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организация образовательной работы по речевому развитию детей дошкольного возраста.	**Октябрь**	Заведующая, старший воспитатель
2.	Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.	**Январь**	Заведующая, старший воспитатель
3.	Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию и художественно-эстетическому развитию.	**Март**	Заведующая, старший воспитатель

4.2. Оперативный контроль.

№ п/п	Содержание	Ответственный	Сроки проведения								
			Сен тябрь	Ок тябрь	Но ябрь	Де кабрь	Ян варь	Фев раль	Март	Ап рель	Май
1.	Организация утреннего приема детей	Заведующая, старший воспитатель	+							+	
2.	Своевременность и продолжительность утренней гимнастики	Заведующая, старший воспитатель, инструктор по ФК	+			+				+	
3.	Организация двигательного режима детей в течение дня	Заведующая, старший воспитатель, инструктор по ФК		+					+		
4.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Заведующая, старший воспитатель, старшая медсестра			+			+			+
5.	Соблюдение питьевого режима	Старшая медсестра	+				+				+
6.	Своевременность приема пищи, сервировка столов	Заведующая, старший воспитатель		+			+			+	
7.	Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи	Заведующая, старший воспитатель			+				+		

8.	Организация дежурства детей по столовой и в уголке природы	Заведующая, старший воспитатель		+				+			
9.	Подготовка педагогов к занятиям	Заведующая, старший воспитатель			+			+			+
10.	Своевременность и продолжительность занятий	Заведующая, старший воспитатель	+			+			+		
11.	Организация чтения художественной литературы	Заведующая, старший воспитатель		+						+	
12.	Индивидуальная работа педагогов с детьми	Заведующая, старший воспитатель			+				+		
13.	Культурно-гигиенические навыки у детей при раздевании/ одевании	Заведующая, старший воспитатель	+			+			+		
14.	Выполнение режима прогулки	Заведующая, старший воспитатель, старшая медсестра	+		+		+		+		+
15.	Работа педагогов по организации прогулки с детьми	Заведующая, старший воспитатель			+						+
16.	Гигиеническое состояние прогулочного участка	Заведующая, старший воспитатель, старшая медсестра		+						+	
17.	Своевременность и продолжительность дневного сна, закаливания	Заведующая, старший воспитатель, старшая медсестра		+			+			+	
18.	Своевременность проветривания группового помещения	Заведующая, старший воспитатель, старшая медсестра	+				+				+
19.	Санитарное состояние помещения группы в целом	Заведующая, старший воспитатель, старшая медсестра	+	+	+	+	+	+	+	+	+
20.	Одежда детей на физкультурных и музыкальных занятиях	Заведующая, старший воспитатель		+			+			+	
21.	Проведение образовательной деятельности специалистами	Заведующая, старший воспитатель			+				+		
22.	Коррекционная работа с детьми	Заведующая, старший воспитатель		+				+			
23.	Организация работы педагогов по	Заведующая, старший					+				

	региональному компоненту	воспитатель									
24.	Оборудование уголков уединения	Заведующая, старший воспитатель				+					
25.	Оценка соответствия РППС в группах	Заведующая, старший воспитатель		+						+	
26.	Организация работы педагогов по формированию у детей знаний о ПДД	Заведующая, старший воспитатель	+					+			
27.	Соблюдение правил техники безопасности в группах и на участках	Заведующая, старший воспитатель			+						+
28.	Состояние документации педагогов	Заведующая, старший воспитатель		+				+			
29.	Взаимодействие педагогов с родителями	Заведующая, старший воспитатель	+						+		
30.	Обновление информационных уголков для родителей	Заведующая, старший воспитатель	+			+			+		
31.	Своевременное отключение электроэнергии и контроль расхода воды. Сохранность имущества.	Заведующая, заместитель заведующей по АХР	+	+	+	+	+	+	+	+	+

4.3. Производственный контроль.

№ п/п	**Содержание**	**Сроки проведения**	**Ответственный**
1.	Благоустройство и состояние оборудования участка к новому учебному году	**Сентябрь**	Заведующая, заместитель заведующей по АХР
2.	Состояние детской мебели в группах	**Ежемесячно**	Заместитель заведующей по АХР
3.	Состояние систем отопления, вентиляции, освещения, водоснабжения помещений.	**Октябрь, апрель**	Заведующая, заместитель заведующей по АХР
4.	Санитарное состояние игрушек, их обработка	**Ежемесячно**	Старшая медсестра
5.	Техническо состояние спортивного оборудования и инвентаря	**Июнь, январь**	Инструктор по ФК, заместитель заведующей по АХР
6.	Благоустройство и состояние оборудования участка к летнему оздоровительному периоду	**Май**	Заведующая, заместитель заведующей по АХР

4.4. График проверки документации воспитателей и специалистов.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Состояние документации группы к летнему оздоровительному периоду	**Сентябрь**	Заведующая, старший воспитатель
2.	Перспективные планы воспитателей и специалистов	**Август, сентябрь**	Заведующая, старший воспитатель
3.	Календарные планы воспитателей и специалистов	**Октябрь, январь, март, май**	Заведующая, старший воспитатель
4.	Проведение мониторинга	**Сентябрь, май**	Заведующая, старший воспитатель
5.	Протоколы родительских собраний	**Октябрь, май**	Заведующая, старший воспитатель
6.	Организационно – методическая документация инструктора по ФК	**Ноябрь**	Заведующая, старший воспитатель
7.	Организационно – методическая документация логопеда	**Декабрь**	Заведующая, старший воспитатель
8.	Организационно – методическая документация дефектолога	**Январь**	Заведующая, старший воспитатель
9.	Организационно – методическая документация психолога	**Февраль**	Заведующая, старший воспитатель
10.	Организационно – методическая документация музыкального руководителя	**Март**	Заведующая, старший воспитатель
11.	Состояние документации группы к летнему оздоровительному периоду	**Май**	Заведующая, старший воспитатель

РАЗДЕЛ 5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, по реализации ФГОС ДОУ.

5.1. Сведения о педагогических кадрах ДОУ.

№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Квалификационная категория, дата присвоения	Педагогический стаж (на 01.09. 2023г)
1.	Алейникова Наталья Владимировна	Воспитатель	Среднее специальное	Соответствие, 03.10.2020	37лет 3месяца 6дней
2.	Аникина Татьяна Викторовна	Воспитатель	Среднее профессиональное	Первая, 29.06.2021	16лет
3.	Антоненко Ольга Викторовна	Заведующая	Высшее	Соответствие	38лет 0месяцев 12дней
4.	Ахтямова Рахима Джакашевна	воспитатель	Среднее специальное	Первая, 27.11.2020	43года 8месяцев
5.	Бастова Анастасия Анатольевна	Воспитатель	Среднее специальное	Соответствие, 28.10.2022	9лет 5месяцев 1день
6.	Борзикова Алевтина Владимировна	Учитель дефектолог	Высшее	Первая, 27.12.2022	11лет 4месяца 1день
7.	Бояркина Екатерина Леонидовна	Воспитатель	Среднее профессиональное	Не аттестована	6лет 10месяцев
8.	Гончарова Алѐна Олеговна	Воспитатель	Среднее профессиональное	Первая, 27.03.2020	7лет 2месяца
9.	Гуляева Кассия Александровна	Воспитатель	Среднее специальное	Не аттестована	6лет 3месяца
10.	Диордиева Рената Ивановна	Воспитатель	Среднее специальное	Соответствие, 29.05.2020	19лет 11месяцев 11дней
11.	Долгополова Кристина Оскаровна	Воспитатель	Высшее	Высшая, 29.04.2019	14лет 1месяц
12.	Дробот Елена Дмитриевна	Воспитатель	Среднее специальное	Соответствие, 07.04.2023	18лет 3месяца
13.	Дягиль Анастасия Сергеевна	Воспитатель	Высшее	Соответствие, 10.02.2023	4года 2месяца
14.	Зайцева Наталья Николаевна	Воспитатель	Среднее специальное	Соответствие, 15.10.2018	15лет
15.	Кобец Елена Васильевна	Воспитатель	Среднее специальное	Первая, 30.04.2020	24года 1месяц 1день
16.	Кондратенко Татьяна Алексеевна	Воспитатель	Высшее	Не аттестована	25лет 10месяцев
17.	Корепина Елена Алексеевна	Воспитатель	Среднее профессиональное	Соответствие, 21.05.2021	21год 4месяца
18.	Круглова Людмила Сергеевна	Музыкальный руководитель	Среднее профессиональное	Высшая, 26.11.2019	20лет 10месяцев
19.	Крутилева Людмила Михайловна	Старший воспитатель	Высшее	Высшая, 28.05.2020	25лет 8месяцев

20.	Крутолапова Мария Анатольевна	Воспитатель	Среднее профессиональное	Соответствие, 10.02.2023	5лет 7месяцев
21.	Кульченко Светлана Николаевна	Музыкальный руководитель	Среднее профессиональное	Соответствие, 28.10.2022	21год 1месяц
22.	Кучер Раиса Григорьевна	Воспитатель	Высшее	Не аттестована	21год 1 месяц
23.	Лукашина Наталья Николаевна	Учитель-логопед	Высшее	Высшая, 31.01.2019	28лет 2месяца
24.	Макаренко Яна Владимировна	Воспитатель	Среднее специальное	Первая, 28.11.2019	23года 20дней
25.	Мкртчян Лусине Манвеловна	Воспитатель	Высшее	Соответствие, 21.11.2022	21год 5месяцев
26.	Мухитдинова Евгения Федоровна	Воспитатель	Среднее специальное	Соответствие, 21.05.2021	6лет 2месяца
27.	Питихачная Ирина Петровна	Воспитатель	Высшее	Первая, 27.01.2022	37лет 1месяц
28.	Полстяная Светлана Ивановна	Воспитатель	Среднее специальное	Первая, 28.03.2020	8лет 3месяца 4дня
29.	Попова Екатерина Николаевна	Учитель-логопед	Высшее	Первая, 27.12.2022	21год 2 месяца
30.	Раздобудько Стелла Сократовна	Воспитатель	Среднее специальное	Первая, 27.03.2020	17лет 8месяцев 13дней
31.	Речкалова Екатерина Викторовна	Воспитатель	Среднее профессиональное	Высшая, 31.03.021	18лет 11месяцев
32.	Самойленко Ирина Михайловна	Учитель-логопед	Высшее	Высшая, 21.12.2021	26лет 10месяцев
33.	Слабунова Светлана Валерьевна	Педагог психолог	Высшее	Соответствие, 01.04.2020	7лет 10месяцев
34.	Стародубцева Наталья Ивановна	Старший воспитатель	Высшее	Не аттестована	22года 4месяца
35.	Сутурина Кристина Геннадьевна	Воспитатель	Среднее профессиональное	Соответствие, 28.10.2022	16лет 4месяца
36.	Трутенко Елена Петровна	Воспитатель	Среднее специальное	Соответствие, 13.01.2020	16лет 3месяца 14дней
37.	Федотова Олеся Андреевна	Воспитатель	Среднее специальное	Не аттестована	5лет 7месяцев
38.	Хамуляк Кристина Юрьевна	Инструктор по ФК	Среднее профессиональное	Не аттестована	14лет 10месяцев
39.	Чернышова Светлана Александровна	Воспитатель	Среднее специальное	Соответствие,20.05.2019	7лет 7месяцев

5.2. Расстановка педагогов по группам.

№ п/п	**Воспитатели**	**Номер группы**	**Название группы**	**Возрастная категория**
1.	Кобец Елена Васильевна Полстяная Светлана Ивановна	01	«Карапузы»	Вторая группа раннего возраста
2.	Трутенко Елена Петровна	06	«Цыплята»	Младшая группа

	Кондратенко Татьяна Алексеевна			
3.	Питихачная Ирина Петровна Мухитдинова Евгения Федоровна	08	«Малышок»	Средняя группа
4.	Аникина Татьяна Викторовна Диордиева Рената Ивановна	07	«Гномики»	Младшая группа
5.	Долгополова Кристина Оскаровна Ахтямова Рахима Джакашевна	10	«Смешарики»	Старшая группа
6.	Бастова Анастасия Анатольевна Чернышова Светлана Александровна	09	«Звѐздочка»	Старшая группа
7.	Речкалова Екатерина Викторовна Дягиль Анастасия Сергеевна	11	«Теремок»	Подготовительная группа
8.	Зайцева Наталья Николаевна Сутурина Кристина Геннадьевна	12	«Весѐлые ребята»	Подготовительная группа
9.	Раздобудько Стелла Сократовна Дробот Елена Дмитриевна	05	«Знайки»	Средняя группа
10.	Мкртчян Лусине Манвеловна Крутолапова Мария Анатольевна	04	«Лучики»	Старшая группа
11.	Корепина Елена Александровна Кучер Раиса Григорьевна	02	«Золотая рыбка»	Смешанная (коррекционная)
12.	Алейникова Наталья Владимировна Макаренко Яна Владимировна	03	«Сказка»	Подготовительная группа (логопедическая)
13.	Бояркина Екатерина Леонидовна	-	«Колокольчики»	Смешанная, ГКП (РАС)

5.3. Повышение квалификации педагогических работников.

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогических работников, совершенствование пед мастерства.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка графика и плана работы по повышению квалификации педагогических работников	Август	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	По плану курсовой подготовки	Заведующая, старший воспитатель
3.	Посещение городских методических объединений	По плану проведения МО	Старший воспитатель

4.	Участие в конкурсах, семинарах, вебинарах, выставках и т.д. муниципального, регионального и федерального уровня.	В течении года	Старший воспитатель, педагоги
5.	Работа по самообразованию	В течении года	Педагоги
6.	Составление портфолио профессиональной деятельности	В течении года	Педагоги
7.	Работа с новинками методической литературы	В течении года	Педагоги

5.4. Курсы повышения квалификации.

№ п/п	ФИО	Должность	Дата прохождения курсов
1.	Раздобудько Стелла Сократовна	Воспитатель	Сентябрь 2023
2.	Дягиль Анастасия Сергеевна	Воспитатель	Февраль 2024
3.	Круглова Людмила Сергеевна	Музыкальный руководитель	Май 2024
4.	Чернышова Светлана Александровна	Воспитатель	Июнь 2024
5.	Диордиева Рената Ивановна	Воспитатель	Июль 2024

5.5. Аттестация педагогических работников

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	ФИО	Должность	Заявленная категория	Сроки аттестации
1.	Бастова Анастасия Анатольевна	Воспитатель	Первая	**Октябрь 2023**
2.	Зайцева Наталья Николаевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	**Октябрь 2023**
3.	Аникина Татьяна Викторовна	Воспитатель	Высшая	**Ноябрь 2023**
4.	Лукашина Наталья Николаевна	Учитель-логопед	Высшая	**Ноябрь – декабрь 2023**
5.	Чернышова Светлана Александровна	Воспитатель	Первая	**Декабрь 2023**
6.	Слабунова Светлана Валерьевна	Педагог психолог	Первая	**Декабрь 2023**
7.	Диордиева Рената Ивановна	Воспитатель	Первая	**Декабрь 2023**
8.	Долгополова Кристина Оскаровна	Воспитатель	Высшая	**Февраль2024**
9.	Хамуляк Кристина Юрьевна	Инструктор по ФК	Соответствие занимаемой должности	**Февраль2024**
10.	Стародубцева Наталья Ивановна	Старший воспитатель	Первая	**Апрель 2024**
11.	Мухитдинова Евгения Фѐдоровна	Воспитатель	Первая	**Апрель 2024**

РАЗДЕЛ 6. Административно – хозяйственная работа.

Цель: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

6.1. Количество групп в ДОУ.

Возрастная группа	Количество
Вторая группа раннего возраста	1
Младшая группа	2
Средняя группа	2
Старшая группа	3
Подготовительная группа	3
Смешанная группа (коррекционная)	1
Всего:	12

6.2. Административно – хозяйственная деятельность.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Приемка ДОУ к новому 2023-2024 учебному году.	**Август**	Заведующая, заместитель заведующей по АХР
2.	Укрепление развития материальной базы ДОУ: - приобретение инвентаря, моющих, дезинфицирующих средств; - приобретение оборудования - по мере финансирования; - оснащение предметно – развивающей среды; - проведение списания инвентаря.	**В течение года, по мере финансирования**	Заведующая, заместитель заведующей по АХР
3.	Организация работы по контингенту детей ДОУ: - ведение учетной документации посещаемости детьми; - контроль родительской оплаты.	**В течение года**	Заведующая, старшая медсестра, воспитатели
4.	Противопожарные мероприятия:	**В течение года**	Заведующая,

	- перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; - проведение противопожарного инструктажа; - заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); - содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; - периодические обходы здания, территории.		заместитель заведующей по АХР
5.	Работа по благоустройству территории ДОУ	**В течение года**	Заведующая, заместитель заведующей по АХР
6.	Проведение текущих инструктажей по охране труда, ТБ, охране жизни и здоровья детей	**В течение года**	Заведующая, заместитель заведующей по АХР
7.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	**Август-сентябрь**	Заведующая
8.	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности	**Сентябрь**	Заведующая
9.	Подготовка здания к зимнему периоду: - утепление дверей; - наличие и поверка контрольно - измерительных приборов, поверка манометров.	**Октябрь**	Заведующая, заместитель заведующей по АХР
10.	Составление графика отпусков	**Декабрь**	Заведующая
11.	Рейды комиссии по охране труда	**Ежеквартально**	Заведующая
12.	Подготовка и ремонт к отопительному периоду: - промывка и опрессовка отопительной системы; - визуальный осмотр состояния межпанельных швов здания.	**Июнь - август**	Заведующая, заместитель заведующей по АХР

6.3. Совещания при заведующей ДОУ.

№ п/п	**Содержание мероприятия**	**Сроки проведения**	**Ответственный**
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Работа по новому СП3.1/2.4. 3598 -20. 3. Подведение итогов работы в летний период.	**Сентябрь**	Заведующая

	4. Анализ подготовки ДОУ к новому учебному году. 5. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса: знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год, прохождение инструктажей.		
2.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).	**Октябрь**	Заведующая
3.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	**Ноябрь**	Заведующая
4.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление групп, холлов; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	**Декабрь**	Заведующая
5.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	**Январь**	Заведующая
6.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом. 6. Утверждение сценариев и графиков утренников.	**Февраль**	Заведующая
7.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости.	**Март**	Заведующая

	4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднованию 8 Марта.		
8.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ (по мере необходимости). 7. Утверждение сценариев выпускных балов.	**Апрель**	Заведующая
9.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	**Май**	Заведующая

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Цель и задачи годового плана ---------- **2**
Раздел 2. Организационно-методическая работа ---------- **3**
2.1. Педагогические советы ---------- 3
2.2. Семинары, практикумы, мастер-классы, круглые столы, консультации, педагогические часы ---------- 5
2.3. Работа в методическом кабинете. 7
2.4. Темы самообразования педагогов. 8
2.5. Школа молодого воспитателя. 11
2.6. Школа младшего воспитателя. 12
2.7. Взаимодействие с семьѐй. 12
2.8. Взаимодействие с социумом. 13
2.9. Взаимодействие со школой. 14
Раздел 3. Организационно-педагогическая деятельность ---------- **15**
3.1. Организация культурно - досуговой деятельности с воспитанниками ---------- 15
3.2. Конкурсы, выставки, смотры, акции. 16
3.3. Открытые просмотры педагогической деятельности ---------- 17
Раздел 4. Контрольно – аналитическая деятельность ---------- **18**
4.1. Тематический контроль. 18
4.2. Оперативный контроль. 18
4.3. Производственный контроль. 20
4.4. График проверки документации воспитателей и специалистов ---------- 21
Раздел 5. Кадровое обеспечение образовательного процесса ---------- **22**
5.1. Сведения о педагогических кадрах ДОУ. 22
5.2. Расстановка педагогов по группам. 23
5.3. Повышение квалификации педагогических работников ---------- 24
5.4. Курсы повышения квалификации. 25
5 5. Аттестация педагогических работников 25
РАЗДЕЛ 6. Административно – хозяйственная работа ---------- **26**
6.1. Количество групп в ДОУ. 26
6.2. Административно – хозяйственная деятельность. 26
6.3. Совещания при заведующей ДОУ. 27