Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
№ 1 муниципального образования город Горячий Ключ

ПРИКАЗ

Антоненко Ольга Викторовна

Подписано цифровой подписью: Антоненко Ольга Викторовна
DN: c=RU, st=Краснодарский край, l=Горячий Ключ, title=Заведующая, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 1 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ, 1.2.643.100.3=120B303636303435393735373 5, 1.2.643.3.131.1.1=120C323832383030363535393833, email=olga_antonenko_1967@mail.ru, givenName=Ольга Викторовна, sn=Антоненко, cn=Антоненко Ольга Викторовна
Дата: 2023.10.17 11:55:45 +03'00'

15.02.2023 № 17/1

О создании рабочей группы по разработке, утверждению и реализации плана внедрения ФАОП ДО

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать рабочую группу по разработке, утверждению и реализации плана внедрения федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МАДОУ № 1 (далее – рабочая группа), в составе:

Председатель рабочей группы: Антоненко О.В., заведующая МАДОУ № 1

Члены рабочей группы:

1. Стародубцева Н.И., старший воспитатель - секретарь;
2. Слабунова С.В., педагог- психолог;
3. Лукашина Н.Н., учитель- логопед;
4. Борзикова А.В., учитель- дефектолог;
5. Попова Е Н., учитель- логопед;
6. Макаренко Я.В., воспитатель;
7. Самойленко И.М., учитель- логопед;

2. Утвердить план-график внедрения федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО) в МАДОУ № 1 согласно приложению.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Старшему воспитателю Стародубцевой Н.И., контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФАОП ДО в учреждении в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании Педагогического совета.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ № 1 О.В. Антоненко

Приложение
к приказу № 17/1 от 15.02.2023г.

ПЛАН-ГРАФИК
(ДОРОЖНАЯ КАРТА)
внедрения ФАОП ДО в МАДОУ № 1

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива, отвечающего за Информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса	Февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФАОП ДО и изучение педагогическим коллективом.	Февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Выбор методического материала для формируемой части АОП ДО	Февраль-апрель	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Принятие участия во Всероссийском информационно- методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФАОП ДО в образовательной практике»	Март Июнь Август Октябрь	Все педагоги	Обсуждение результатов на педсовете
Участие в курсах повышении квалификации по внедрению и реализации ФАОП ДО в образовательной практике в дистанционном формате, Организуемых органом управления образованием	2023-2025 г.г.	Педагоги по утвержденному списку	Сертификат о повышении квалификации
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май	Воспитатели групп	Список материалов, которые нужно обновить
Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Март–август	Контрактный управляющий зам заведующего	Закупленные материалы
Информирование педагогов о ФАОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО	Март–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Анализ РППС	Апрель	Воспитатели групп старшие воспитатели	Составление списка пополнения РППС в соответствии с ФАОП ДО
Пополнение РППС	Май–август	Контрактный управляющий зам	Закупленные материалы

		заведующего	
Родительские собрания, посвященные переходу на ФАОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы	Протокол
2. Мероприятия по разработке и корректировке АОП			
Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФАОП ДО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части АОП, формируемой участниками образовательных отношений	Февраль – март	Рабочая группа	Карты анализа
Разработка части АОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март – июнь	Рабочая группа	Предварительный проект
Разработка проекта АОП ДО по ФАОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект АОП ДО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению АОП			
Рассмотрение проекта АОП ДО на заседании педсовета	Вторая половина июня	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта АОП ДО	Июль	Руководитель рабочей группы Заведующий	Утвержденная АОП ДО
Размещение АОП ДО на сайте	сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте

Заведующая МАДОУ № 1 О.В. Антоненко