Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 1
муниципального образования город Горячий Ключ

Протокол № 1

Педсовета от 31 августа 2023 года.

Тема: Установочный педсовет.
Председатель педагогического совета: заведующая Антоненко О.В.
Секретарь педагогического совета: старший воспитатель Стародубцева Н.И.
Общее количество членов педагогического совета: 35 человек.
Присутствовало: 26 человек

Повестка дня:

1. О выполнении решений педсовета № 4. Подведение итогов летней оздоровительной работы.
2. Результаты приемки. О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».
3. О переходе на федеральную образовательную программу дошкольного образования. О разработке и утверждении образовательной программы дошкольного образования МАДОУ №1 в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
4. Задачи и перспективы развития ДОО на 2023-2024 учебный год. Годовой план работы ДОО.
5. О разработке и утверждении образовательной программы дошкольного образования МАДОУ №1 в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО
6. Утверждение:

- Сетки НОД;
- Режима дня;
- Программы развития ДОО;
- Адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- Списка методической литературы для реализации Образовательной программы дошкольного образования;
- Плана мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОО;
- Состава аттестационной комиссии организации (АКО).

Ход педсовета

По первому вопросу СЛУШАЛИ старшего воспитателя Крутилеву Л.М. Она поздравила коллектив с началом учебного года, проанализировала результаты летней оздоровительной работы и отметила, что решения предыдущего педсовета выполнены в полном объеме. Она подвела итоги летней оздоровительной работы МАДОУ: положительные отзывы родителей о профессиональной деятельности воспитателей, отсутствие детских травм в ДОО, хороший уровень проведенных праздников и развлечений в летний период. Проведена большая работа педагогов в направлении физического развития детей, реализованы проекты по использованию народных подвижных игр при организации двигательного режима на прогулке. (Отчет о работе в летний период 2023 г. прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Далее педагоги отчитались о проведенной работе в летний период: рассказали о реализованной проектной деятельности, о проведенных досугах и праздниках, о мероприятиях по подготовке к новому учебному году, о ремонтных работах, об обустройстве участков групп, о совместной работе с родителями

РЕШИЛИ:

1.Считать все решения педсовета № 4 выполненными в полном объеме.

По второму вопросу СЛУШАЛИ заведующую Антоненко О.В. Она поделилась рекомендациями по приемке детского сада. Акт о приемке детского сада подписан. Предписания отсутствуют.

ВЫСТУПИЛИ:

Старший воспитатель Стародубцева Н.И. рассказала о результатах итогового контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году» с учетом санитарных требований, (Справка по

результатам контроля прилагается.) Стародубцева Н.И. рассказала, что все группы оснащены необходимыми материалами и атрибутами для реализации задач всех образовательных областей и направлений воспитания детей.
По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.
РЕШИЛИ:
2. Оценить готовность всех групп к новому учебному году на «отлично».

По третьему вопросу СЛУШАЛИ старшего воспитателя Стародубцеву Н.И., которая ознакомила с содержанием методической работы для эффективного перехода на ФОП ДО с 1 сентября 2023 года. Она напомнила, какие мероприятия с педагогами были организованы в детском саду и какие курсы повышения квалификации они прошли. Также она рассказала о результатах экспресс-проверки, которые показали, что еще не все педагоги детского сада хорошо ориентируются в содержании ФОП ДО. В связи с этим предложила включить в план методической работы отдельный блок мероприятий в рамках Годового плана работы, чтобы помочь педколлективу избежать трудностей в работе в переходный период.
ВЫСТУПИЛИ:
По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.
РЕШИЛИ:
3.1. Поручить старшему воспитателю Стародубцевой Н.И. обеспечить организацию блока мероприятий по сопровождению педагогов в первый год реализации ФОП ДО. Предусмотреть групповые и индивидуальные формы работы с педагогами.
3.2. Старшему воспитателю Крутилевой Л.М. составить списки педагогов для обучения на курсах повышения квалификации по реализации ФОП ДО с сентября 2023 года.

По четвертому вопросу слушали старшего воспитателя Стародубцеву Н.И. Она представила годовой план работы МАДОУ на 2023/24 учебный год. (Годовой план работы прилагается.) Рассказала, какие проблемы были выявлены в работе педколлектива в результате анализа педагогической деятельности за 2022/23 учебный год. Также старший воспитатель представила в презентации все разделы годового плана, озвучила годовые задачи и запланированные с педагогами, детьми и родителями мероприятия, которые помогут их решить. Члены педсовета отметили актуальность и целесообразность каждого мероприятия.
ВЫСТУПИЛИ:
По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.
Педагоги обсудили перспективы развития ДОО, участие в педагогической жизни города. Педагоги обсудили планы работы по блокам Годового плана.
Заведующая Антоненко О.В. рассказала о состоянии материально-технической базы, познакомила педагогов с планом административно-хозяйственной работы.
РЕШИЛИ:
4. Принять Годовой план работы МАДОУ№1 на 2023/24 учебный год– с учетом решений по третьему вопросу.

По пятому вопросу СЛУШАЛИ старшего воспитателя Стародубцкву Н.И., которая представила проект ОП ДО МАДОУ № 1 в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (Краткая презентация ОП ДО прилагается.)
ВЫСТУПИЛИ:
По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.
РЕШИЛИ:
5.1. Утвердить образовательную программу дошкольного образования МАДОУ№1
5.2. Разместить образовательную программу дошкольного образования МАДОУ № 1 на официальном сайте. Срок: до 1 сентября. Ответственный: Крутилева Л.М., старший воспитатель
5.3. Всем педагогическим работникам МАДОУ № 1 приступить к реализации утвержденной образовательной программы дошкольного образования с 1 сентября 2023 года.

Председатель: _____ *О.В. Антоненко*

Секретарь: _____ *Л.М. Крутилева*

Антоненко Ольга Викторовна

Подписано цифровой подписью: Антоненко Ольга Викторовна
DN: c=RU, st=Краснодарский край, l=Горячий Ключ, title=Заведующая, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 1 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ, 1.2.643.100.3=120830363030433937353735, 1.2.643.3.131.1.1=120C323832383030363535393833, email=olga_antonenko_1967@mail.ru, givenName=Ольга Викторовна, sn=Антоненко, cn=Антоненко Ольга Викторовна
Дата: 2023.11.10 09:35:43 +03'00'